

ASIAKASREKISTERISELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Yrityksen nimi: RS Aurora ky

Y-tunnus: 2663443-6

Os.: Konemestarinkatu 8 20780 Kaarina

Sp os; saluni.reija@gmail.com

Puh.no: 044 9884373

[Kotisivujen os.: www.saluni.fi](http://www.saluni.fi)

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Nimi: Reija Suomalainen

Os.: Konemestarinkatu 8 20780 Kaarina

Puh. no; 040 5522769

Sp. os.: saluni.reija@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri - Seurantakortit – Kanta-asiakaskortti

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Seurantakorttia ylläpidetään hoitojen seurantaan.

Asiakasrekisteristä löytyy tiedot käytetyistä tuotteista ja puhelin tiedot.

Kanta-asiakaskortissa on käyntikerrat

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kirjataan asiakkaan nimi, osoite, puhelinnumero ja

sähköpostiosoite. Käytetyt väri, permanentti tuotteet ja tarvikkeet. Käynti päivät.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan itse ilmoittamat tiedot.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman asiakkaan erillistä kirjallista suostumusta.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta lainkaan EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

a. Manuaalinen aineisto

Seurantakortit säilytetään kansiossa, lukitussa tilassa, johon ulkopuolisilla ei ole pääsyä. Seurantakortin tietoja ei laiteta sähköisiin järjestelmiin. Seurantakortteja säilytetään viisi vuotta ja yli viisi vuotta vanhat seurantakortit hävitetään alkavan vuoden tammikuussa polttaen tai silppurin kautta.

b. ATK:lle tallennetut tiedot

Asiakastiedot ovat Tehden – nimisessä ohjelmassa, jotka takaavat asiakkaan tiedot

10. Asiakkaan tarkastusoikeus

Jokaisella asiakkaalla on oikeus tarkistaa seurantakorttiin tallennetut tietonsa sekä vaatia seurantakortti poistettavaksi tai antamansa virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tulee tehdä sähköpostilla rekisteristä vastaavalle henkilölle.

11. Henkilötietolaki

Henkilötietolain 30 §:n mukaan asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen luovuttaminen eteenpäin. Katso kohta 7.